

**Директору
КП "Харківські теплові системи"
Чечину Є.В.**

"____" _____ 2022 р.

ЗВЕРТАННЯ-ДОРУЧЕННЯ

(повна назва організації)

про укладання договору про закупівлю товару (теплова енергія в гарячій воді/парі)

Прошу укласти договір про закупівлю товару (теплова енергії в гарячій воді/пару) з "____" _____ 2022 р. для опалення, гарячого водопостачання (ГВП), вентиляції (необхідне підкреслити), технологічні потреби об'єкту(-тів) _____

(назва об'єкту: офіс, амін. приміщення, склад, магазин прод. товарів, магазин не прод. товарів, гуртожиток, жилий будинок, лікарня, поліклініка, аптека, і т.і.)

за адресою: _____, м. Харків, _____ (у разі декількох об'єктів додається їх перелік).

1. Данні про теплове навантаження об'єкту _____, за адресою: _____

Найменування видів теплового навантаження	Одиниця вимірювання	Величина теплового навантаження
Теплове навантаження, в т.р.		
опалення (макс.)	Гкал/годину	
вентиляція (макс.)	Гкал/годину	
гаряче водопостачання (макс.)	Гкал/годину	

2. Опалювальна площа _____ м².

3. Режим гарячого водопостачання (ГВП):

Дні тижня та святкові дні
(з...- по...годин)

Понеділок		Вівторок		Середа		Четвер		П'ятниця		Субота		Неділя		Святкові	
з	по	з	по	з	по	з	по	з	по	з	по	з	по	з	по
										-	-	-	-	-	-

4. Облік споживання теплової енергії прошу проводити (необхідне позначити):

- по приладах обліку;
- розрахунковим способом згідно договірних навантажень (до встановлення приладів обліку).

5. Персонал, допущений до експлуатації та ремонту теплозабезпечуючого обладнання, ознайомлений з «Правилами постачання та користування тепловою енергією», «Правилами технічної експлуатації теплозабезпечуючого обладнання та теплових мереж», «Правилами техніки безпеки при експлуатації теплозабезпечуючого обладнання».

6. Відповідальним за експлуатацію теплового господарства і уповноваженим для зв'язку з Теплопостачальною організацією призначено:

_____ (посада) _____ (П.І.Б.)
сл. тел. _____, дом. тел. _____

7. При оформленні договору прошу внести наступні дані:

- Юридична адреса платника – індекс _____;
- Адреса, на яку надсилаються документи – індекс _____;
Банківські реквізити платника: р/р UA _____;
UA _____; МФО _____,
відділення банку _____; код ЄДРПОУ _____;
- Індивідуальний податковий номер юридичної особи _____;
- Номер посвідчення про реєстрацію платника податку на додану вартість - _____;
- Міністерство / відомство _____;
- Для бюджетних організацій: орган фінансування - рай-; міськ-; обл-; держфінансування (необхідне підкреслити);

- Телефон приймальної _____; Телефон головного бухгалтера _____;
 - Адреса електронної пошти _____;
8. До звернення-доручення додаються наступні документи на _____ арк. (необхідне позначити):
- документ на право власності або договір оренди (копія).
 - технічний паспорт на приміщення (копія).
 - робочий проект об'єкту (копія) або розрахунок теплового навантаження по видам тепlopостачання (опалення, гаряче водopостачання, вентиляція), виконаний організацією, яка має ліцензію на виконання вказаних робіт, узгоджений Центром контролю та обліку теплоспоживання КП "Харківські теплові мережі".
 - виписка з приказу (приказ) про призначення особи, відповідальної за експлуатацію теплового господарства з додатком копії документа про його кваліфікацію, оформленого інспекцією Держенергонагляду у Харківській області (посвідчення) або договір на обслуговування теплового господарства (копія).
 - акт-допуску до експлуатації лічильника обліку витрат гарячої води (оформлюється Центром контролю і обліку теплоспоживання КП "Харківські теплові мережі").
 - довіреність (як що договір підписує не перша особа чи не юридична особа) (копія);
 - виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємств або свідоцтво про державну реєстрацію (копія);
 - довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (копія).
 - свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (копія).
 - свідоцтво про право сплати єдиного податку (копія).
 - довідка з банку, що обслуговує (копія).
 - виписка з статуту організації (копія).
- **для суб'єктів підприємницької діяльності або фізичної особи:**
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (копія);
 - стор. 1, 2 і 11 паспорта (копія);
 - свідоцтво про сплату єдиного податку (копія).
 - свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (копія).

Додатково:

- **для правонаступників :**
 - документ, підтверджуючий правонаступність.
- **при наявності декількох об'єктів теплоспоживання:**
 - довідка з переліком територіально відокремлених об'єктів Споживача з вказівкою їх розрахункових навантажень;
- **для бюджетних організацій:**
 - довідка фінансової організації про належність до бюджетної сфери (копія);
 - узгоджений кошторис на оплату послуг тепlopостачання (на кожний календарний рік)(копія);
- **для квартир, переведених з жилого фонду до нежилого один з наступних документів:**
 - акт про прийняття в експлуатацію нежилого приміщення (копія);
 - рішення суду о визнанні приміщення нежилим (копія),або інший документ, підтверджуючий факт переводу до нежилого фонду;
 - довідка про відсутність заборгованості по квартирі за опалення та гарячу воду (оформлюється службою збуту КП "Харківські теплові мережі");
- **для споживачів з окремим вводом:**
 - акт-допуску до експлуатації вузлу обліку теплової енергії на опалення (оформлюється Центром контролю і обліку теплоспоживання КП "Харківські теплові мережі");